

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, выполняемых ОАО «Гронитекс»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения	Срок действия справки, другого документа выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	ОАО «Гронитекс», ОПиКР, каб. 108	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	ОАО «Гронитекс», ОПиКР, каб. 108	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
3. Выдача справки о периоде работы	ОАО «Гронитекс», ОПиКР, каб. 108	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	ОАО «Гронитекс», бухгалтерия каб. 332	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
5. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	ОАО «Гронитекс», бухгалтерия каб. 334	<p><u>заявление</u>;</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p><u>свидетельства</u> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РФ, - при наличии таких свидетельств);</p> <p><u>копия</u> решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p><u>копия</u> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3-х лет;</p> <p><u>удостоверение</u> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p><u>копия</u> решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p><u>справка</u> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p><u>выписки</u> (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p><u>справка</u> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p><u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3-х лет

1	2	3	4	5	6
6. Выдача справки о периоде выплаты пособия на детей	ОАО «Гронитекс», бухгалтерия каб. 334	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
7. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	ОАО «Гронитекс», бухгалтерия каб. 334	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
8. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	ОАО «Гронитекс», бухгалтерия каб. 334	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
9. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	ОАО «Гронитекс», бухгалтерия каб. 332	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
10. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	ОАО «Гронитекс», профком каб. 317	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
11. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста	ОАО «Гронитекс», ОПиКР каб. 108	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно
12. Постановка граждан на учет (восстановление на учет), нуждающихся в улучшении жилищных условий	ОАО «Гронитекс», профком каб. 317	<u>заявление</u> ; <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; <u>документы</u> , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно