

**ПЛАН
работы комиссии ОАО «Гронитекс» по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Нормативный акт	Периодичность предоставления информации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	О принятии мер по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия руководящих должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; о не допущении предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; об обеспечении надлежащей профессиональной антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве.	Закон Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Один раз в полугодие	Постоянно	Начальник ОПиКР
2.	О фактах возникновения просроченной дебиторской задолженности, о проведении анализа причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; недостатки локального правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведение претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа.		Один раз в полугодие	Постоянно	Зам.директора-главный инженер, - зам.директора по ЭиФ, -зам.директора по идеологической работе, -руководитель коммерческой службы, -начальник управления по закупкам
3.	О привлечении лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных настоящим Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», к	Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О	Один раз в полугодие	Постоянно	Начальник ОПиКР

	дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнение) в порядке, установленном законодательными актами.	борьбе с коррупцией».			
4.	О состоянии трудовой и производственной дисциплины в Обществе, соблюдении требований Президента Республики Беларусь. Анализ имеющихся фактов.	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1	Один раз в полугодие	Постоянно	-Зам.директора по идеологической работе
5.	О проведении внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.		Один раз в год	По мере необходимости	-Зам.директора по идеологической работе, -начальник ОпиКР, -нач.отдела организации труда и заработной платы, -нач.по пожарн. Безопасности и охране общества
6.	Об информировании государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений. Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, предоставлять незамедлительно, а если это невозможно, то в течение трех суток.	Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О борьбе с коррупцией».		При поступлении и запроса	Комиссия по противодействию коррупции
7.	О соблюдении порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленного актами законодательства.	Указ Президента Республики Беларусь № 300 от 01.07.2005г. «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской помощи)»	Один раз в год	Постоянно	-главный бухгалтер, -начальник ОПиКР
8.	О незамедлительном направлении в концерн копий следующих документов после их поступления: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных	Республики Беларусь от 15.07.2015г	По мере поступления	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	дел в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников организаций концерна (информационные письма и др.).	№ 305-3 «О борьбе с коррупцией».			
9.	Об организации регулярного проведения в порядке внутривозвратного контроля-проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Об установлении причин нарушений и условий им способствующим. О соответствии договоров аренды требованиям законодательства Республики Беларусь.	Указ Президента Республики Беларусь № 150 от 29.03.2012	Один раз в полугодие	Постоянно	-Зам. главного бухгалтера, -председатель комиссии по сдаче в аренду недвижим. Имущества, оборуд.и трансп.сп-тв, наход-ся в собственности ОАО «Гронитекс»
10.	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных сотрудниками Общества, преступлений и правонарушений. О целесообразности продления контрактов с правонарушителями.		По мере поступления представлений		- Зам. директора по идеологической работе, -начальник ОПиКР
11.	О соблюдении порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилья. Анализ состава очереди и достоверности представленной информации.		Один раз в год	Постоянно	-Председатель жилищной комиссии ОАО «Гронитекс» -председатель ППО ОАО «Гронитекс»
12.	О проведении в трудовом коллективе Общества разъяснительной работы, направленной на соблюдение требований действующего в Республике Беларусь законодательства, в том числе законодательства по борьбе с коррупцией.		Один раз в год	Постоянно	Начальник ОПиКР
13.	О проведении подбора кандидатур на замещение вакантных должностей экономических, бухгалтерских, юридических, контрольных служб и материально-ответственных лиц по результатам тщательного анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы).		Один раз в год	До приема на работу	Начальник ОПиКР
14.	Об ознакомлении под роспись лиц, должности которых отнесены к должностям государственных должностных лиц ОАО «Гронитекс», с	Республики Беларусь от	Один раз в год	До приема на работу	Начальник ОПиКР

	обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	15.07.2015г № 305-З «О борьбе с коррупцией».			
15.	О вручении (в порядке правового просвещения) под роспись, лицам должности которых отнесены к должностям государственных должностных лиц ОАО «Гронитекс», памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям (статьи 1, 25, 37, 39, 40-42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, части 2 и 3 статьи 235, части 2 и 3 статьи 424, части 2 и 3 статьи 425, части 2 и 3 статьи 426, статьи 429-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь, ст.10.5, 10.10, 10.19, 11.1, 12.27, 24.52, 24.53 Кодекса Республики Беларусь об административных нарушениях.	Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-З «О борьбе с коррупцией».	Один раз в год	По мере необходимости	Начальник ОПиКР
16.	Об организации проверок осуществления закупок товаров (работ, услуг).		Один раз в полугодие		Председатель ревизионной комиссии Общества
17.	Обоснованность расходования бюджетных средств в Обществе, выделение работникам Общества заемных средств.		Один раз в полугодие	Постоянно	-Главный бухгалтер
17.1	О состоянии и анализе дебиторской задолженности.		Один раз в полугодие	Постоянно	- Зам.директора по ЭиФ,
18.	Об обеспечении проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями законодательства и локальными правовыми актами, проведение анализа нарушения порядка проведения процедур закупок.		Один раз в полугодие	Постоянно	-Начальник управления по закупкам, -начальник ОПиКР
19.	О результатах рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.		Один раз в полугодие	Постоянно	Зам.директора по идеологической работе
20.	О проведении анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера.		Один раз в год	Постоянно	- Начальник ОПиКР
21.	Об обеспечении надлежащего исследования должностными лицами, осуществляющими закупку, конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.		Один раз в год	Постоянно	- Зам.директора - главный инженер, -зам.директора по идеологической работе, - зам.директора по

					ЭиФ,
22.	О проведении анализа сведений, отраженных в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; о проверке документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений. О систематическом анализе эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.		Один раз в полугодие	Постоянно	- Зам.главного бухгалтера
23.	О проверке знаний (при аттестации) работников занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (ст.ст.17,20,21,23,24)	Закон Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-З «О борьбе с коррупцией».	Один раз в год	При проведении и аттестации	-Начальник ОПиКР
24.	Об определении в учетной политике порядка оформления приемки, учета, хранения, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающего сохранность имущества и исключаяющего возможность его хищения.		Один раз в год	Постоянно	-Главный бухгалтер
25.	О проведении анализа причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.			При установлении нарушения	-Главный бухгалтер, -начальник отдела по пожарной безопасности и охране общества.
26.	О систематическом анализе сбытовой и закупочной деятельности в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, обеспечение надлежащего регулирования порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий. О регулярном анализе соблюдения сроков исполнения обязательств нерезидентами, установленных в валютных договорах.		Один раз в квартал	Постоянно	-Начальник управления по закупкам, -руководитель коммерческой службы.
27.	Об обеспечении надлежащего пропускного режима, наличии системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.		Один раз в год	Постоянно	-Начальник отдела по пожарной безопасности и охране общества
28.	О принятии мер по соблюдению законодательства, регулирующего		Один раз в	Постоянно	Главный бухгалтер

	обращение лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов в целях усиления профилактики злоупотребления при работе с ними.		полугодие		
29.	Об обобщении и анализе информации о количестве зарегистрированных преступлений в отрасли, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений.			При наличии информации и о преступлениях	Комиссия по противодействию коррупции
30.	Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов.		Один раз в полугодие	Постоянно	Зам.директора-главный инженер, -главный бухгалтер, -зам.директора по идеологической работе, -начальник ОПиКР
31.	О рассмотрении результатов ведомственных ревизий и проверок контролирующих органов.		По мере поступления	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Председатель
комиссии по противодействию коррупции



С.И. Смирнова